

Приложение  
к постановлению администрации  
Проконьевского муниципального района  
от 05.04.2016 г. № 339 -п

**Положение  
о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми,  
осваивающими образовательные программы дошкольного образования  
в муниципальных образовательных организациях  
Проконьевского муниципального района,  
осуществляющих образовательную деятельность**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Проконьевского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Проконьевского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность (далее по тексту – образовательные организации) и предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

**2. Порядок установления размеров родительской платы**

2.1. Размер платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях включает в себя организацию питания детей.

В размер платы за присмотр и уход за детьми не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества учреждения.

**3. Порядок предоставления льгот по родительской плате**

3.1. Льготы по родительской плате в образовательных организациях установленные, п. п. 2-3 настоящего постановления предоставляются родителям (законным представителям) при наличии следующих документов, подтверждающих право на их получение:

- заявление о предоставлении льготы по родительской плате;
- подлинник и копия паспорта одного из родителей (законного представителя);

- подлинник и копия свидетельства о рождении ребенка (детей до 18 лет);
- справка о составе семьи;
- копия свидетельства о постановки на налоговый учет одного из родителей (законного представителя) при его наличии;
- копия СНИЛС одного из родителей (законного представителя);
- справка, подтверждающая посещение ребенком образовательной организации;
- документ подтверждающий статус детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией.

3.2. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательной организации ежегодно предоставляется приказом руководителя (заведующего) образовательной организации на основании заявления родителя (законного представителя) и документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.3. Родители (законные представители) обязаны сообщить о наступлении обстоятельств, которые влекут за собой прекращение права на компенсацию, не позднее 15 дней после их наступления.

3.4. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

Образовательная организация вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

3.5. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательной организации устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих льготу.

#### 4. Поступление родительской платы

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях взимается на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательную организацию. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой у родителей (законных представителей) ребенка. Учет договоров ведется образовательной организацией. До заключения договора образовательная организация обязана предоставить родителям (законным представителям) для ознакомления нормативно-правовые акты администрации Прокопьевского муниципального района, регламентирующие порядок и размер взимания и использования родительской платы и другую информацию, относящуюся к договору.

4.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится безналичным расчетом по квитанции на лицевой счет образовательной организации через банковские учреждения до 5 числа текущего месяца.

4.3. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации производится МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образования Проконьевского района», согласно календарному графику работы образовательной организации и таблицу учета посещаемости детей.

4.4. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком учреждения. В конце месяца производится перерасчет родительской платы за фактические дни посещения согласно таблице учета посещаемости.

4.5. Родительская плата и оплата за оказываемые платные дополнительные услуги вносятся родителями по квитанциям на лицевой счет образовательной организации через банковские учреждения.

4.6. Оплата не взимается в следующих случаях:

- непосещение ребенком образовательной организации в период отпуска родителей (законных представителей) по их заявлению;
- болезнь ребенка, подтвержденного справкой медицинского учреждения;
- период закрытия образовательной организации на ремонтные или аварийные работы;
- пропуск по причине карантина;
- по семейным обстоятельствам.

4.7. Излишне уплаченные суммы подлежат зачету в оплату за следующий месяц.

4.8. Возврат суммы родителям (в случае исключения ребенка) производится на основании их заявления по приказу образовательной организации.

4.9. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей в судебном порядке.

4.10. Ответственность за своевременное поступление платы за присмотр и уход за детьми возлагается на заведующего образовательной организации.