

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол №1 от 28.08.2020

Утверждено:
приказом
заведующего МАДОУ
Новосафоновский д/с «Солнышко»
№ 20 от 28.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о календарном и комплексно-тематическом планировании
образовательного процесса
в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении Новосафоновский детский сад «Солнышко»

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО) утверждённый приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- инструктивно - методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Новосафоновский детский сад «Солнышко»;

1.2. Календарный план образовательного процесса в ДОУ - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. Комплексно-тематическое планирование образовательного процесса в ДОУ – это планирование в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования по всем образовательным областям. Комплексно-тематическое планирование составляется старшим воспитателем и педагогами каждой возрастной группы совместно и разрабатывается на учебный год (с сентября по май включительно).

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

2. Цели и задачи

2.1. Цель календарного и комплексно-тематического планирования - организация целостного, непрерывного, содержательного образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- осуществить системность и последовательность в организации образовательного процесса;
- обеспечить взаимодействие между педагогами ДОУ;
- обеспечить выполнение основной образовательной программы дошкольного образования в ДОУ.

3. Принципы планирования

3.1. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.2. Обеспечение единства воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.3. Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.4. Построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т. е. на основе игровой деятельности.

3.5. Системность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач ООП дошкольного образования МАДОУ Новосафоновский детский сад «Солнышко».

3.6. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

3.7. Учет местных и региональных особенностей климата.

3.8. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии.

3.9. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).

3.10. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. (НОД, игр, совместной работы детей и воспитателя, а так же свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

3.11. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам). Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на ООД, но и в других видах деятельности).

3.12. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)

3.13. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация ежедневно, музыка).

3.14. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

3.15. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

4. Организация работы

4.1. Основа планирования педагогического процесса – Образовательная программа ДОУ

Система планирования образовательной деятельности в ДОУ включает в себя:

- Перспективное планирование непосредственно образовательной деятельности (НОД);

- календарное планирование.

4.2. Календарный план составляется на неделю вперед.

4.3. Календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день. Календарные планы составляются в соответствии с режимом дня группы, циклограммой совместной организованной деятельности в ходе режимных моментов.

4.4. Календарное планирование следует начинать с перспективного (сетки НОД), учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке на детей;
- требования учебного плана.

4.5. Планирование мероприятий направленных на: взаимодействие с родителями воспитанников, преобразование предметно-развивающего пространства группы согласно перспективному планированию.

4.6. Музыкальное занятие и индивидуальная работа, проводится по плану музыкального руководителя (делается пометка).

4.7. Компонентами календарного планирования являются:

4.7.1 Цель и задачи. Они направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми).

4.7.2 Содержание (виды действий и задачи) определяется программой.

4.7.3 Организационно-действенный компонент (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам).

4.7.4 Результат (что запланировали в самом начале и что получили должно совпадать).

4.7.5 План должен обеспечивать организацию детской жизни в двух формах:

- непосредственно образовательная деятельность; нерегламентированные виды деятельности;

- свободное время, предусмотренное для ребенка в ДОУ в течении дня для свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками.

4.7.6 Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование НОД;
- планирование прогулки (4-5 видов деятельности)
- планирование второй половины дня (не менее 3 видов деятельности)

– планирование вечерней прогулки

- Нерегламентированная деятельность:

в утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей (игры, общение, труд, индивидуальную работу и пр.). Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Утром планируются только знакомые для детей виды деятельности.

- Прогулка: наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы; подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к НОД с детьми, которые не усвоили материал (3 – 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам; труд (по желанию детей – чем хотят заняться). Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей.

- Вечер. В данный отрезок времени планируются: все виды игр - настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; развлечения, праздники, сюрпризы проводимые воспитателем планируются 1 раз в неделю (в четверг или пятницу); труд (ручной труд, хоз-быт (уборка, стирка) коллективный, по подгруппам.

- Индивидуальная работа по всем видам деятельности.

- Чтение художественной литературы.

- Работа с родителями.

- Работа по ЗКР.

4.8. Индивидуальная работа с детьми по всем образовательным областям Образовательной программы планируется с учетом результатов педагогической диагностики и результатов освоения НОД.

4.9. Комплексно-тематический план составляется на месяц (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида).

В плане отражаются:

4.9.1. Цели и задачи (на месяц);

4.9.2. итоговое мероприятие

4.9.3. Работа с родителями

4.10. Календарное и комплексно-тематическое планирование осуществляется обоими воспитателями группы. Календарный план составляется на неделю вперед. В случае длительного отсутствия постоянного воспитателя группы, планирование осуществляют педагоги его заменяющие.

4.12. В комплексно-тематическом и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОО.

5. Требования к оформлению календарного плана воспитательно-образовательной работы

5.1. Комплексно-тематическое и календарное планирование ведётся педагогами в электронном виде. Оформление календарного плана: работа на каждый день

пишется в печатном виде. Календарный план выводится на печать на формате А4 еженедельно брошюруется и сшивается помесечно, хранится в папке .

5.2. Структура календарного плана является единой для всех педагогических работников ДОУ.

5.3. Титульный лист

5.4. Последующие листы содержат:

- список детей возрастной группы на 01.09 текущего года;
- расписание НОД;
- сетка НОД возрастной группы;
- деление по подгруппам для ясельных групп;
- комплекс утренней гимнастики (на 2 недели);

План должен содержать следующие разделы: часть дня, виды детской деятельности, программное содержание осуществляемой деятельности, используемые методические приёмы, индивидуальная работа с воспитанниками, методическая литература, которая была использована при планировании НОД.

5.5. При планировании любого вида детской деятельности указывается вид детской деятельности; цель; вопросы; оборудование необходимое для организации детской деятельности. Каждый вид деятельности нумеруется и пишется с новой строки.

НОД планируется по следующей структуре: тема, задачи, план НОД с интеграцией образовательных областей, вопросы к детям, методы и приемы с обязательным указанием мотивации, оборудование.

5.6. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности (в соответствии с ФГОС);

- тема, цель, методы, приемы, вопросы, оборудование необходимое для организации детской деятельности, источник методической литературы).

5.7. При планировании приветствуется использование картотек прогулок, наблюдений, утренней гимнастики, пальчиковой гимнастики, бодрящей гимнастики, комплексы корригирующей гимнастики после сна и т. п., составленных воспитателями групп .

5.8. При наличии картотеки разрешается замена полной записи целями и задачами мероприятий на краткую запись с указанием номера карточки или страницы.

6. Документация и ответственность

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

6.2. За достоверность сведений, качество оформления документации несет ответственность воспитатель.

6.3. Контроль календарного планирования осуществляется, старшим воспитателем ДОУ один раз в месяц.

- в журнале контроля, фиксируется дата проверки, цель и рекомендации, с которыми проверяющий знакомит педагогов ДОУ и следит за их выполнением.

7. Заключительные положения

8.1. Календарные планы хранятся в группах 2 года.

8.2. Данное Положение действует до принятия нового.